

Beneficiar- Școala Gimnaziala nr.1, sat Cepesti

Comuna Bogdanita, jud. Vaslui

Email: [scoala\\_coroiesti2000@yahoo.com](mailto:scoala_coroiesti2000@yahoo.com) Tel. 0786575174 <https://scoalacepesti.ro>

**PNRR-finanțat de Uniunea Europeană- Următoarea Generație UE**

<https://mfe.gov.ro/pnrr/>

<https://www.facebook.com/PNRROficial/>

NR. 1662/20.11.2024

## ANUNȚ DE SELECȚIE EXPERTI PROIECT PNRAS

Școala Gimnazială r.1, sat Cepesti (beneficiar) anunță scoaterea la concurs în cadrul proiectului ”Școala Gimnaziala nr.1, Cepesti” finanțat prin Programul Național de reducere a abandonului școlar – cod F-PNRAS-1-2022-0814.a unui număr de 2 posturi de experți, în cadrul activității 1.3-Activități de intervenție, 1.3.1 Subactivitatea/Activități pedagogice și de sprijin-ore remediale pentru perioada decembrie 2024-iunie 2025

### 1. INFORMAȚII PROIECT

PARTENERIATUL PROIECTULUI:

SOLICITANT: Școala Gimnazială nr.1, sat Cepesti

PARTENER : Inspectoratul Școlar Județean Vaslui

OBIECTIVUL GENERAL AL PROIECTULUI:

Prevenirea abandonului școlar și reducerea părăsirii timpurii a școlii.

Grupul țintă ce va fi selectat și activitățile proiectului se vor desfășura în cadrul unității Școala Gimnazială nr.1, sat Cepesti

DURATA DE IMPLEMENTARE PROIECT: 36 luni

BUGET PROIECT: LEI

### 2. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE:

Școala Gimnazială nr. 1, sat Cepesti organizează selecție pentru angajarea unui număr de 2 experți (pe perioadă determinată) în cadrul proiectului cu titlul ”Școala Gimnaziala nr.1 Cepesti,, proiect finanțat prin Programul Național de reducere a abandonului școlar – cod F-PNRAS-1-2022- 0814.

În vederea atingerii rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, beneficiarul va selecta și contracta experți potrivit Tabelului 1, activitatea pe proiect desfășurându-se conform orarului aprobat, în funcție de numărul de ore:

Nr.crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Număr experți	Durata (sub)activității	Număr ore/ expert/săpt.
1.	1.3-Activități de intervenție 1.3.1 Subactivitatea/Activități pedagogice și de sprijin-ore remediale Activități remediale – disciplinele:	1- .	18 decembrie 2024 -20 iunie 2025	Matematică
2.	1.3-Activități de intervenție 1.3.1 Subactivitatea/Activități pedagogice și de sprijin Consiliere școlară	1	18 decembrie 2024 -20 iunie 2025	Consilier școlar

Tabelul 1 Experți educație – profesori, consilier școlar pentru asigurarea expertizei necesare realizării activităților aferente atingerii rezultatelor de proiect ”Școala Gimnaziala nr.1, Cepesti” din cererea de Finanțare.

Conform Procedurii pentru recrutarea și selecția experților în afara organigramei unităților de învățământ care ocupă posturi vacante sau temporar vacante în cadrul proiectelor PNRR- Cod: PS-DGIPRE-04 în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă și rambursabilă finanțată prin Planul Național de Redresare și Reziliență vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ condițiilor generale și termenilor de referință pentru participare mai jos menționate.

### 3. CONDIȚII GENERALE EXPERT:

- are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- are capacitate de exercițiu deplină;

- îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- are cel puțin 3 ani experiență în domeniul educației;
- nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

#### 4. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

- a) Denumire expert: Expert educație – profesor;
- b) Număr posturi vacante: 2 experți activități remediale,
- c) Perioada estimată pentru derularea activității:  
Cei doi experți educație vor presta activități pentru susținerea celor 4 ore/săptămână de Matematică, 2 ore/ saptamana de Consiliere, orele vor fi distribuite inegal, conform orarului stabilit.
- d) Descrierea activităților conform cererii de finanțare: 1.3-Activități de intervenție 1.3.1 Subactivitatea/

Activități pedagogice și de sprijin - ore remediale.

##### Durata activității:

Activități remediale: minim 70 de ore, distribuite conform orarului pe parcursul a 6 luni , în anul 2024-2025;

Activitati de consiliere minim 70 de ore distribuite conform orarului pe parcursul a 6 luni , anul scolar 2024-2025

e)

DENUMIRE POST VACANT/EXPERT	ATRIBUȚII SPECIFICE
1. Expert educație - profesor activități remediale – specializări: Matematică	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Supraveghează și îndrumă grupul țintă în efectuarea temelor;</li> <li>-Elaborează un portofoliu educațional individual al grupului țintă în vederea monitorizării evoluției acestora;</li> <li>-Identifică și valorifică posibilitățile de învățare ale grupului țintă;</li> <li>-Promovează continuu importanța obținerii rezultatelor;</li> <li>-Stabilește strategii didactice optime în vederea obținerii rezultatelor maxime;</li> <li>-Asigură formarea competențelor specifice disciplinei necesare obținerii rezultatelor;</li> <li>-Utilizează materialele didactice adecvate;</li> <li>-Apreciază cantitativ și calitativ rezultatele grupului țintă;</li> <li>-Tratează diferențiat grupul țintă, în funcție de nevoile lor specifice;</li> <li>-Respectă politica de prelucrare a datelor cu caracter personal;</li> <li>-Întocmește planificarea activității, raportul de activitate și fișa de pontaj lunar.</li> </ul>
2. Consilier școlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizarea sesiunilor de consiliere/orientare școlară și profesională cu elevii din grupul țintă selectați în cadrul proiectului;</li> <li>- Participarea la sesiunile de instruire și formare continuă prevăzute în proiect;</li> <li>- Elaborarea și punerea în aplicare a planului de intervenție personalizat conform nevoilor fiecărui elev beneficiar în parte;</li> <li>- Realizarea instrumentelor și fișelor de lucru necesare desfășurării activităților;</li> <li>- Participarea la implementarea activităților organizate în cadrul proiectului;</li> <li>- Desfășurarea activităților de consiliere și dezvoltarea emoțională pentru creșterea motivației elevilor pentru învățare;</li> <li>- Colaborarea cu echipa de management a proiectului în vederea optimizării activităților desfășurate;</li> <li>- Consilierea și sprijinirea părinților elevilor beneficiari pentru a asigura / încuraja valorizarea educației de către aceștia;</li> <li>- Monitorizarea frecvenței participării și a implicării elevilor beneficiari la activitățile de consiliere;</li> <li>- Realizarea și transmiterea documentelor de raportare lunară și a livrabilelor aferente, conform cerințelor proiectului și procedurii de raportare.</li> </ul>

EXPERT

CONDII SPECIFICE

<p>1. Expert educație - profesor activități remediale</p> <p>- Studii superioare absolvite – specializări: , Matematică,</p>	<p>- Studii de specialitate; - Experiență în domeniu – minim 3 ani;</p> <p>Postul de expert educație - profesor activități remediale solicită: - Capacitatea de predare și evaluare obiectivă; - Capacitatea de a lucra cu participanții care aparțin grupurilor social - vulnerabile; - Preocupare permanentă pentru ridicarea nivelului individual de pregătire al grupului țintă; - Capacitatea de analiză și monitorizarea evoluției grupului țintă; - Atitudine pozitivă și abilități de a mobiliza și motiva grupul țintă.</p>
<p>2. Consilier școlar</p>	<p>- Studii de specialitate; - Experiență în domeniu – minim 1 an;</p> <p>Postul de expert - consilier școlar solicită: - Capacitatea de a lucra cu participanții care aparțin grupurilor social - vulnerabile; - Capacitatea de analiză și monitorizarea evoluției grupului țintă; - Atitudine pozitivă și abilități de a mobiliza și motiva grupul țintă.</p>

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la) :

- întocmirea și administrarea documentelor specifice;
- Culegerea, analizarea și organizarea informațiilor;
- Planificarea activității proprii;
- Comunicarea interpersonală.

g) Constituie avantaje: - Cunoștințe operare PC.

h) Abilități:

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

## 5. DOSARUL DE CONCURS:

Dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- b) Scrisoare de intenție;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- e) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide –adresa de e-mail și număr de telefon, conform modelului din Anexa 3 la anunțul de selecție);
- g) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);

- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- i) Adeverință cu vechimea în învățământ și în muncă la data de 01.02.2024 și extras din Revisal (pentru candidații care nu sunt salariați ai unității de învățământ);
- j) Anexele 2 și 4 ale anunțului de selecție.

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.

#### 6. BIBLIOGRAFIA DE CONCURS :

- Ordinul Ministerului Educației nr. 6.000 din 30 decembrie 2021 privind aprobarea Mecanismului de Avertizare Timpurie în Educație (MATE) și a Metodologiei de implementare și utilizare a modulului informatic MATE pentru prevenirea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii, publicat în Monitorul Oficial nr. 1252 din 30 decembrie 2021;
- Repere pentru proiectarea și actualizarea curriculumului național, document aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 3.239/2021 privind aprobarea documentului de politici educaționale Repere pentru proiectarea, actualizarea și evaluarea Curriculumului național. Cadrul de referință al Curriculumului național;
- Comunicare Eficientă, Ion-Ovidiu Pânișoară, Editura POLIROM 2006, cap. 3, 4, 5, 6, 8, 13;
- Pedagogie, Constantin Cucuș, Editura Polirom, Iasi, 2014
- Psihologia învățării. Teorii și aplicații educaționale, Dorina Sălăvăstru, Editura Polirom, Iasi, 2009
- Didactica Matematicii - Noțiuni generale (numai pentru postul de Expert pentru activități remediale la disciplina Matematică) / orice ediție valabilă;

#### 7. MODALITATEA DE DEPUNERE A DOSARELOR:

Candidații vor depune documentele la secretariatul Școlii Gimnaziale nr.1 Cepesti, jud. Vaslui în perioada 20.11-03.12 2024, în intervalul orar 9:00-13:00. Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

#### 8. PROBELE DE CONCURS:

Concursul constă în parcurgerea a trei etape, astfel:

- a) Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor;

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul Școlii Gimnaziale nr.1, satcepesti pe data de 05.12.2024./pe pagina web a beneficiarului proiectului, la adresa <https://scoalacepesti.ro> . Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Școlii Gimnaziale nr.1, sat Cepesti /online la adresa de e-mail [scoala\\_coroiesti2000@yahoo.com](mailto:scoala_coroiesti2000@yahoo.com) , conform calendarului de desfășurare a concursului afișat, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul instituției /pe pagina web a beneficiarului/partenerului/proiectului, la adresa [scoala\\_coroiesti2000@yahoo.com](mailto:scoala_coroiesti2000@yahoo.com) ./ <https://scoalacepesti.ro> , conform calendarului de desfășurare a concursului afișat.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la probele de evaluare.

- b) Proba de evaluare a dosarelor;

**Pentru a putea fi admis un candidat trebuie să cumuleze minim 50 de puncte.**

DENUMIRE FUNCȚIE	EVALUARE
1. Expert educație	Studii superioare finalizate – maxim 30 puncte Experiență în domeniu – maxim 60 puncte Cunoștințe operare PC - 10 puncte (pe baza documentelor din dosar)

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Școlii Gimnaziale nr.1, sat Cepesti /online la adresa de e-mail [scoala\\_coroiesti2000@yahoo.com](mailto:scoala_coroiesti2000@yahoo.com) , conform calendarului de desfășurare a concursului afișat, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul instituției /pe pagina web a beneficiarului/partenerului/proiectului, la adresa [scoala\\_coroiesti2000@yahoo.com](mailto:scoala_coroiesti2000@yahoo.com) ./ <https://scoalacepesti.ro> conform calendarului de desfășurare a concursului afișat.

c) **Interviul.**

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru interviu sunt:

- a) Abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) Capacitatea de analiză și sinteză;
- c) Motivația candidatului;
- d) Comportamentul în situațiile de criză;
- e) Inițiativă și creativitate.

Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

Sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

Interviul nu se contestă.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Școlii Gimnaziale nr.1, sat Cepesti /online la adresa de e-mail [scoala\\_coroiesti2000@yahoo.com](mailto:scoala_coroiesti2000@yahoo.com) în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul instituției /pe pagina web a beneficiarului/partenerului/proiectului, la adresa [scoala\\_coroiesti2000@yahoo.com](mailto:scoala_coroiesti2000@yahoo.com) ./ <https://scoalacepesti.ro> în termen de 1 zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.

**NOTĂ :** Contractele individuale de muncă ale experților declarați admiși, vor fi încheiate, în funcție de graficul derulării activităților proiectului.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității.

**9. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:**

DATA	Ora	ACTIVITATEA
<b>20.noiembrie 2024</b>		Data publicare anunt
<b>20 noiembrie 03 decembrie 2024</b>	<b>15.00</b>	Depunerea dosarelor
<b>04 decembrie 2024</b>	<b>13.00</b>	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
<b>05 decembrie 2024</b>	<b>13.00</b>	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor depuse
<b>06 decembrie 2024</b>	<b>13.00</b>	Depunerea eventualelor contestații
<b>09 decembrie 2024</b>	<b>15.00</b>	Soluționarea eventualelor contestații
<b>12 decembrie 2024</b>	<b>09.00</b>	Realizarea evaluării dosarelor de candidatură depuse
<b>12 decembrie 2024</b>	<b>14.00</b>	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor depuse
<b>13 decembrie 2024</b>	<b>11.00</b>	Depunerea eventualelor contestații
<b>13 decembrie 2024</b>	<b>15.00</b>	Soluționarea eventualelor contestații
<b>16 decembrie 2024</b>	<b>09.00</b>	Interviul
<b>16 decembrie 2024</b>	<b>15.00</b>	Afișarea rezultatelor în urma interviului
<b>16 decembrie 2024</b>	<b>15.30</b>	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi, 20.11.2024, la sediul Școlii Gimnaziale nr.1, sat Cepesti

Manager proiect,  
Prof.  
Margarint Maricica

Anexe anunț:

Anexa 1 : Formular de înscriere

Anexa 2: Declarație de disponibilitate

Anexa 3: CV format Europass

Anexa 4: Declarație de consimțământ privind datele cu caracter personal.



## Formular de înscriere

## Anexa 1

Autoritatea sau instituția publică: Școala Gimnazială

Funcția solicitată: Expert educație

Data organizării concursului:

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul  Nu îmi exprim consimțământul   
cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul  Nu îmi exprim consimțământul   
ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul  Nu îmi exprim consimțământul   
ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară .....

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:

## Anexa 2

### DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/subsemnata \_\_\_\_\_, cu domiciliul în \_\_\_\_\_, legitimat cu CI/BI, seria : \_\_\_\_\_, nr. : \_\_\_\_\_, declar că, în cazul în care sunt selectat pentru postul de EXPERT EDUCAȚIE, sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente postului de EXPERT EDUCAȚIE, din cadrul Școlii Gimnaziale ....., în cadrul proiectului ”Tineri Pentru Viitor!” proiect finanțat prin Programul Național de reducere a abandonului școlar – cod F, desfășurat de Școala Gimnazială ”....., în perioada menționată în anunțul de selecție.

Menționez că în această perioadă nu am alte obligații de muncă care să împiedice îndeplinirea în condiții optime a atribuțiilor aferente postului de EXPERT EDUCAȚIE, în cadrul proiectului sus-menționat.

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de execuție a proiectului.

Nume și prenume	
Semnătura	
Data	





### Anexa 3

## Curriculum vitae Europass

Inserați fotografia. (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

### Informații personale

Nume / Prenume

**Nume, Prenume** (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Adresă(e)

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Telefon(oane)

(rubrică facultativă, vezi  
instrucțiunile)

Mobil: (rubrică facultativă, vezi  
instrucțiunile)

Fax(uri)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

E-mail(uri)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Naționalitate(-tăți)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Data nașterii

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Sex

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

### Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

**SE VA TRECE FUNCȚIA PENTRU CARE SE CANDIDEAZĂ, în cadrul  
proiectului ”.....” proiect finanțat prin Programul Național de reducere a  
abandonului școlar – cod F-.....**

### Experiența profesională

Perioada

Menționați separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre  
acestea. (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

### Educație și formare

Perioada

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite,  
începând cu cel mai recent. (vezi instrucțiunile)

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /  
competențe profesionale dobândite  
Numele și tipul instituției de învățământ  
/ furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau  
internațională

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

### Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

**Precizați limba(ile) maternă(e)** (dacă este cazul specificați a doua limbă maternă, vezi instrucțiunile)

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (\*)

**Limba**

**Limba**

Înțelegere		Vorbire		Scriere	
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă	

(\*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Competențe și aptitudini  
organizatorice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Competențe și aptitudini tehnice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Competențe și aptitudini de utilizare  
a calculatorului

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Competențe și aptitudini artistice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Alte competențe și aptitudini

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Permis(e) de conducere

Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

### Informații suplimentare

Incldeți aici orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior, de exemplu: persoane de contact, referințe etc. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

### Anexe

Enumerați documentele anexate CV-ului. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

## Anexa 4

### DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/a, \_\_\_\_\_ (numele) \_\_\_\_\_ (prenumele)  
\_\_\_\_\_ (numele anterior) \_\_\_\_\_ cu domiciliul în  
\_\_\_\_\_ județul (sectorul) \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_, bl. \_\_\_\_,  
ap. \_\_\_\_, posesor al \_\_\_\_\_ seria \_\_ nr. \_\_\_\_\_ CNP  
|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

- în calitate de candidat pe un post al Școlii Gimnaziale ..... consimt în mod expres și neechivoc
- nu consimt

ca datele mele cu caracter personal, în conformitate cu legislația europeană (Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal) de către Școala Gimnazială ..... și de către orice alt organism abilitat să efectueze verificări asupra activității acesteia.

Prezenta declarație acoperă prelucrarea datelor cu caracter personal, până la expirarea obligațiilor contractuale și a termenelor de arhivare legale.

Nume și prenume:

Data:

Semnătură: