

Anexa 23 – Model cerere de ofertă (servicii)

Schema de Granturi: Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar
Beneficiar: **Școala Gimnazială Nr. 1 Cepesti**
Titlul proiectului: **Scoala Gimnaziala nr.1, Cepesti**
Contract de finanțare nr. 3810 din 27.09.2022

CERERE DE OFERTĂ
nr. 54 din data 03.08.2023

Achiziția de servicii masă, transport și vizite la obiective turistice

Către:

În atenția doamnei

Stimate doamnă,

Școala Gimnazială Nr. 1 Cepesti, implementează, in calitate de beneficiar, proiectul F-PNRAS-1-2022-0814 în cadrul Schemei de Granturi Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar, parte a Planului Național pentru Redresare și Reziliență al României (PNRR) și intenționează să utilizeze o parte din fonduri pentru achiziția serviciilor pentru care a fost emisă prezenta cerere de ofertă.

În acest sens, sunteți invitați să trimiteți oferta dumneavoastră de preț pentru următoarele servicii:

Nr. crt.	Denumirea serviciilor *	Durata de lucru zile **	Preț Unitar, lei fără TVA/ Rata pe oră/ zi/ lună, lei fără TVA ***	Valoare totală, lei fără TVA
1	2	3	4	5 (3x4)
1	Masa 49 persoane	1 zi	10.080 lei	10.080 lei
2	Transport 49 persoane	1 zi		
TOTAL				10.080 lei



FORMULAR DE SPECIFICAȚII TEHNICE Achiziția de servicii de turism

Denumirea achiziției: achiziția de servicii de masă, transport și vizite la obiective turistice

Specificații tehnice solicitate:

Furnizarea întregului suport necesar pentru activitățile de masă, transport și organizarea de vizite la obiectivele turistice propuse (intrare la salina Tg. Ocna), conform cerințelor caietului de sarcini a excursiei: Programul organizat Slanic Moldova

Beneficiari directi - 45 elevi ai claselor V-VIII **Resurse umane 4** profesori din nivelul gimnazial

Denumirea serviciilor: achiziția de servicii de masă, transport

Obiectivul serviciilor:

Obiectivul specific al acestui contract îl reprezintă angajarea unui prestator de servicii care să furnizeze o excursie de 1 zi cu 1 masa de prânz, asigurarea intrării la salina Tg. Ocna, pentru elevii de la Școala Gimnazială Nr. 1 Cepesti, în cadrul proiectului **F-PNRAS-1-2022-0814**.

Cerință obligatorie: toate serviciile prevăzute în prezentul caiet de sarcini trebuie să fie acoperite, în caz contrar oferta va fi respinsă ca neconformă. Acest contract de servicii este un contract de tip preț per total ofertă.

Activități

În vederea îndeplinirii obiectivului serviciilor, prestatorul va realiza următoarele activități: O excursie care constă în transport, hrana, intrare la muzee/obiective turistice.

Hrana se va asigura o masa de pranz si desert.

Intrarea la salina de la TG. Ocna.

Serviciile de masă(masa de pranz si desert) vor fi asigurate de către Operatorul Economic, pentru numărul de participanți prevăzut pentru fiecare sesiune, astfel::

Elevi, cadre didactice: **49 persoane:**

Operatorul economic va asigura serviciile de masă (masa de pranz si desert), pentru numărul de participanți prevăzuți.

Școala Gimnazială Nr. 1 Cepesti nu va accepta spații de servire care nu îndeplinesc cerințele menționate în prezentul caiet de sarcini.

Masa de pranz compusă dintr-un fel doi si desert

Serviciile de masă se acceptă doar pentru persoanele incluse pe listele transmise de către Școala Gimnazială Nr. 1 Cepesti.

Cantitățile de mâncare trebuie să fie suficiente pentru numărul de persoane estimat.

Ofertantul devenit contractor trebuie să asigure în ziua respectiva pregătirea, prepararea si servirea mâncării pentru participanți de autoritatea contractantă și să asigure spații adecvate pentru servirea mesei pentru întreg grupul de elevi. Prepararea meniului și servirea mesei se va realiza în spații special amenajate, autorizate sanitar-veterinar pentru anul în care se organizează excursia.

Unitățile vor avea suficiente scaune și mese pentru servire, raportat la numărul persoanelor care vor servi masa în locația respectivă.

În propunerea tehnică, ofertantul trebuie să prezinte detalii despre capacitatea unităților unde se vor asigura serviciile.

Operatorul economic va prezenta în cadrul propunerii tehnice detalii referitoare la servirea mesei, respectiv minim 5 fotografii cu locația unității unde se va asigura servirea mâncării sau indicarea paginii web a unității de cazare care să poată fi consultată în vederea evaluării îndeplinirii cerințelor.

Operatorul economic trebuie să prezinte copii conform cu originalul ale autorizațiilor necesare pentru desfășurarea activității specifice unității de alimentație publică.

Vor fi decontate serviciile de masă afectate numărului de participanți efectiv și a listei de participanți semnată în original.

Documentele justificative care trebuie să însoțească factura pentru serviciile de masă: liste de prezență, incluzând serviciile de masă semnate de operatorul economic și participanți, variantele de meniu semnate de operatorul economic

3. TRANSPORT

Pentru participanții la excursie, operatorul economic trebuie să se asigure de transportul acestora din satele comunei Bogdanita, jud.Vaslui până în locația cazării și retur, cu un mijloc de transport



care să îndeplinească toate condițiile legale în vigoare. Capacitatea mijlocului de transport trebuie să fie de minim 49 de persoane și să aibă în dotare aer condiționat funcțional pe întreaga durată a deplasării.

Serviciile de transport cu autocarul, dus – întors, pentru un efectiv total de 49 persoane - 45 de elevi și 4 profesori însoțitori vor fi incluse în prețul de achiziție, alături de masă și intrare la salina Tg. Ocna. **Serviciile de transport vor fi asigurate de operatorul economic (dus/întors) pentru numărul de participanți prevăzut pentru excursie, care provin din satele comunei Bogdanita. Decontarea transportului se va efectua pentru deplasarea dus-întors de la Cepesti spre destinațiile propuse, în funcție de numărul de kilometri și număr de călători. Prestatorul va întocmi documentele luând în considerare distanța disponibilă pe website-ul www.distanta.ro și ținând cont că distanța luată în calcul la decontarea carburantului reprezintă suma distanțelor de la localitatea din care provine instituția la locul de cazare, la obiectivele de vizitat și retur. Se va lua în calcul distanța cea mai scurtă conform datelor disponibile pe website-ul www.distanta.ro**

Ofertantul trebuie să demonstreze că locațiile de prestare a serviciilor dețin:

1. Certificat de conformitate cu normele de igienă și sănătate publică, conform legislației în vigoare, **în copie conform cu originalul;**
2. Autorizația sanitar-veterinară eliberată conform legislației în vigoare, de către Direcția Sanitar Veterinară pentru Siguranța Alimentelor, **în copie conform cu originalul;**
3. Documente din care să reiasă **autorizarea turistică a locației;**

După semnarea contractului, cu maximum 5 zile înainte de organizarea **excursiei**, ofertantul câștigător va prezenta **copii conforme ale certificatului de transport** (certificat propriu sau al subcontractorului angajat de ofertant).

Documentele justificative care trebuie să însoțească factura pentru serviciile de transport: tabel centralizator cu obiectivele ce vor fi vizitate, liste cu cadrele didactice și elevii participanți)

La elaborarea ofertei financiare, suma aferentă cheltuielilor de transport va fi menținută ca valoare fixă. Valoarea serviciilor de transport se include în cadrul propunerii financiare la suma maximă bugetată. Plata efectivă va reflecta valoarea în funcție de numărul de kilometric și prețul combustibilului și nu va putea depăși valoarea bugetată.

Prestatorul va asigura transportul (dus/întors) pentru numărul de participanți la excursie.

Forța majoră apără de răspundere partea care o invocă în condițiile legii. Eventualele litigii între părțile contractului vor fi soluționate pe cale amiabilă, în caz contrar, partea interesată se va adresa instanței competente pentru soluționare.

Experții necesari pentru realizarea serviciilor:

Șoferul – asigură deplasarea în siguranță a călătorilor, oprește la locurile de recreere, la obiectivele turistice.

Contabilul- întocmește factura

Bucătarii- asigură pregătirea mâncării în condiții de siguranță folosind alimente proaspete

Chelnerii- servesc masa conform meniului stabilit

Livrabile

Ca rezultat al serviciilor descrise mai sus, prestatorul va trebui să transmită următoarele livrabile:

Factura cu decontarea serviciilor de cazare, masă și transport

Diagrama de transport

Meniul pentru prânz-lista de prețuri

Durata serviciilor

25 august 2023

1 zi

1 masa de pranz cu felul doi si desert

Locație

Oferta operatorului economic va cuprinde:

Traseul pentru excursia in Slanic Moldova pentru ziua de 25 august 2023:

Ziua de 25.08.2023

Plecare la ora 07:00 din Cepesti catre Slanic Moldova

Se viziteaza: salina de la Tg. Ocna.

Masa se pranz .



Tarif – 205,71 lei/persoana

Raportare

Prestatorul va raporta în termen de 3 zile situația documentelor

Facilități oferite de Beneficiar

Școala pune la dispoziție tabelele nominale cu elevii și cadrele didactice participante la excursie

Se pun la dispoziție listele cu traseul și obiectivele de vizitat

Drepturi de proprietate intelectuală. Toate documentele elaborate sau pregătite de către Prestator pentru Beneficiar în cursul îndeplinirii serviciilor vor avea caracter confidențial și vor deveni și rămâne proprietatea absolută a Beneficiarului. Prestatorul va transmite toată această documentație către Beneficiar până la termenul final stabilit prin Contract sau până la expirarea acestuia.

Valoarea estimată a achiziției este de: **10.080 lei** fără TVA.

Oferta dumneavoastră, în formatul indicat în Anexa la prezenta Cerere de Ofertă, va fi depusă în conformitate cu termenii și condițiile de prestare precizate și va fi trimisă la:

Adresa: Școala Gimnazială Nr. 1 Cepesti

Telefon 0786575174

E-mail: scoala_coroiesti2000@yahoo.com

Persoană de contact: dir. Margarint Maricica

Se acceptă oferte transmise în original, prin e-mail sau fax.

Prețul total ofertat trebuie să includă orice alte costuri necesare prestării serviciilor la locațiile de desfășurare a acestora. Oferta va fi exprimată în lei, iar TVA va fi indicat separat (5%, 9% sau 19%, după cum este aplicabil).

Prestarea se realizează în cel mult 45 zile de la semnarea Contractului.

Plata facturii se va efectua în lei, 100% la prestarea efectivă a serviciilor, pe baza facturii Prestatorului și a procesului - verbal de recepție.

Oferta dvs. trebuie să fie însoțită de o copie a Certificatului de Înregistrare sau a Certificatului Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte numele complet, sediul și domeniul de activitate.

Vă informăm asupra: (i) obligației noastre, în calitate de autoritate contractantă, de a aplica prevederile Instrucțiunii nr. 6/30.08.2022 emisă de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, referitoare la colectarea și accesul la datele privind **beneficiarii reali ai destinatarilor fondurilor/contractanților din cadrul PNRR** și, totodată, asupra (ii) obligației dvs. de a transmite datele și informațiile cu privire la **beneficiarii reali ai destinatarilor fondurilor alocate din PNRR**, înaintea semnării contractului de achiziție. În acest din urmă caz, se va semna, în mod obligatoriu, înaintea semnării contractului de achiziție, o declarație pe propria răspundere care va conține datele privind beneficiarii reali (cel puțin nume, prenume și data nașterii). Această obligație va fi aplicabilă inclusiv subcontractorilor.

Doar ofertele depuse de ofertanți calificați și care îndeplinesc cerințele tehnice vor fi evaluate prin compararea prețurilor. Contractul se va acorda firmei care îndeplinește toate specificațiile tehnice solicitate și care oferă cel mai mic preț total evaluat, fără TVA.

Vă rugăm să transmiteți oferta dvs. prin depunere direct la adresa menționată mai sus sau prin e-mail sau fax, **până cel târziu la data de 07.08.2023.**

Orice potențial ofertant are dreptul de a solicita clarificări legate de prezenta cerere de ofertă, până cel târziu cu de 3 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor, prin transmitere direct la adresa menționată mai sus sau prin e-mail sau fax a solicitărilor de clarificări.

Oferta dvs. trebuie să fie **valabilă timp de 45 zile** de la data limită pentru transmiterea ofertei.

Vă rugăm să confirmați în scris primirea prezentei Cereri de ofertă și să menționați dacă urmează să depuneți o ofertă sau nu.

Nume Margarint Maricica
Funcție Director
Semnătură

Ofertant

OFERTĂ
nr.... din data.....

Achiziția de servicii de cazare, masă, transport și vizite la obiective turistice

Stimate doamne, stimați domni,

Ca răspuns la cererea dvs. de ofertă nr... din data..., vă transmitem în cele ce urmează oferta noastră de preț pentru achiziția de **de servicii de cazare, masă, transport și vizite la obiective turistice**

Nr. crt. (1)	Denumirea serviciilor (2)	Cant. (3)	Preț unitar (4)	Valoare Totală fără TVA (5=3*4)	TVA (6=5* %TVA) (5%, 9% sau 19%, dupa cum este aplicabil)	Valoare totală cu TVA (7=5+6)
1.	Achiziția de servicii de cazare, masă, transport și vizite la obiective turistice					
	TOTAL					

Prețul indicat mai sus este ferm și fix și nu va fi modificat pe durata executării contractului.
Prețul total ofertat include și prețul orice alte costuri necesare prestării serviciilor.

Prestarea se efectuează în cel mult 30 zile de la semnarea Contractului, conform următorului grafic:

Nr. crt.	Denumirea serviciilor	Cant.	Termene de prestare
	Achiziția de servicii de cazare, masă, transport și vizite la obiective turistice	1	

Înțelegem că plata facturii se va efectua în lei, 100% la prestarea efectivă a serviciilor, pe baza facturii Prestatorului și a procesului - verbal de recepție.

Specificații tehnice pentru fiecare dintre serviciile oferite:

Specificații tehnice solicitate	Specificații tehnice oferite <i>[a se completa de către Ofertant]</i>
Denumirea serviciilor: Achiziția de servicii de cazare, masă, transport și vizite la obiective turistice	
Obiectivul serviciilor: Obiectivul specific al acestui contract îl reprezintă angajarea unui prestator de servicii care să furnizeze o excursie de [] zile cu [] nopti de cazare, cu mic dejun inclus și două mese, cina și prânz, asigurarea intrărilor la muzee si case memoriale, pentru elevii de la Școala	



Gimnazială Nr. 1 Vinderei, în cadrul proiectului „Investim în copii, investim în viitor!”.

Toate serviciile prevăzute în prezenta cerere de ofertă trebuie să fie acoperite, în caz contrar oferta va fi respinsă ca neconformă. Acest contract de servicii este un contract de tip preț per total ofertă.

Activități

În vederea îndeplinirii obiectivului serviciilor, prestatorul va realiza următoarele activități: O excursie care constă în transport, hrana, cazare, intrare la muzee/obiective turistice.

Hrana se va asigura sub formă de sandwich, mâncare caldă și un desert/fruct.

Pe toată durata excursiei, Prestatorul va asigura participanților, la cerere, apă plată.

1. Cazare. Fiecare structură de primire cu funcțiuni de cazare trebuie să asigure cazarea, unui număr de [] participanți ([] elevi ai claselor V-VIII, [] cadre didactice din nivelul gimnazial) în camere de 1, 2, 3 sau 4 persoane, precum și funcțiunile de alimentație publică aferente.

Operatorul economic va prezenta în cadrul propunerii tehnice detalii referitoare la structurile de primire cu funcțiuni de cazare și alimentație publică inclusiv, minim 5 fotografii în care să fie prezentată structura de primire în ansamblu incluzând spațiul aferent servirii mesei, camerele și băile sau indicarea paginii web a unității de cazare care să poată fi consultată în vederea evaluării îndeplinirii cerințelor.

Școala Gimnazială Nr. 1 Vinderei, în calitate de beneficiar, va opta pentru una dintre propunerile de desfășurare prezentate, aceasta urmând a fi comunicată operatorului economic declarat câștigător, în timp util.

Serviciile de cazare vor fi asigurate de către operatorul economic, pentru [] participanți ([] elevi ai claselor V-VIII, [] cadre didactice din nivelul gimnazial).

În ofertă vor fi nominalizate numai unitățile de cazare care au clasificarea minimum 3 stele sau similar, cu mic dejun inclus.

În acest sens, se va prezenta în copie certificatul de clasificare al unității de cazare.

Gestionarea serviciilor de cazare oferite de către operatorul economic constau în următoarele activități:

- **Rezervarea** camerelor pentru participanți.
- **Instruirea - Operatorul economic** va instrui participanții, în momentul cazării precum și ulterior, în ceea ce privește serviciile oferite și regulile care trebuie urmate în unitatea de



cazare.

- Școala Gimnazială Nr. 1 Vinderei nu va fi responsabilă pentru consumul și/sau plata unor servicii suplimentare de către participanți (cum ar fi serviciile de mini-bar) sau pentru daunele produse de către aceștia, acestea urmând a fi discutate (inclusiv recuperarea costurilor) de către operatorul economic direct cu participanții.
- **Cazarea** participanților.
- **Elaborarea diagramelor de cazare**, semnarea și ștampilarea acestora de către unitatea de cazare.
- **Plata costurilor serviciilor de cazare** - pentru serviciile de cazare va fi decontată contravaloarea serviciilor efectiv prestate, pe baza documentelor justificative privind numărul de participanți efectiv cazați și a listei cu participanții, semnată în original.

Serviciile de cazare constau în rezervarea de camere și asigurarea cazării pentru participanți. Cazarea participanților se acceptă doar pentru persoanele incluse pe listele transmise de către Nr. 1 Vinderei și pentru perioadele menționate în aceste liste, pentru eventuale modificări fiind necesară aprobarea prealabilă a Nr. 1 Vinderei.

Structura de primire cu funcțiuni de cazare trebuie să fie amplasată în locurile de desfășurare descrise în oferta tehnică, într-o zonă civilizată și curată, pentru a facilita accesul participanților la structura de primire, precum și la parcare.

Accesul trebuie să fie iluminat și marcat corespunzător.

Cazare în camere cu 2/4 paturi, în condiții optime și egale din punct de vedere al confortului pentru toți participanții, fiecărui participant fiindu-i alocat un spațiu pentru lucrurile personale în dulapuri/noptire/rafturi.

Cazarea în paturi supraetajate se accepta numai cu acordul Autorității Contractante.

Fiecare cameră trebuie să aibă grup sanitar propriu (cu toaletă, prosop, hârtie igienică, duș și chiuvetă cu apă caldă în regim permanent).

Orice deviere de la această cerință se va face exclusiv pe răspunderea operatorului economic, fără a fi opozabilă Școlii Gimnaziale Nr. 1 Vinderei, chiar și atunci când cerința de modificare vine din partea unui participant, putând atrage după sine neplata serviciilor respective. Prin cameră single se înțelege și camera dublă în regim single, indiferent dacă aceasta este dotată



cu pat matrimonial sau cu paturi separate.

Specificații! Cazarea trebuie să fie asigurată în camere, dotate conform dispozițiilor Ordinului Autorității Naționale pentru Turism nr. 65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism, cu modificările și completările ulterioare. Accesul participanților în structura de primire cu funcțiuni de cazare trebuie să fie permis 24/24 h/zi, cu serviciul permanent asigurat la recepție. Capacitatea structurilor de primire cu funcțiuni de cazare din ofertă trebuie să permită cazarea cel puțin a numărului de participanți comunicați de către Școala Gimnazială Nr. 1 Vinderei.

Școala Gimnazială Nr. 1 Vinderei **nu va accepta o propunere care oferă cazare la o structura de primire cu funcțiuni de cazare care nu se află în locul indicat, care nu respectă specificațiile prezentului caiet de sarcini și unde accesul participanților nu se poate face cu ușurință sau în condiții de siguranță.**

Cazarea participanților se va face astfel:

- cazarea asigurată pentru un număr de [] persoane și [] nopți, intrarea în cazare făcând-se în ziua începerii cazării, după ora 15:00 (check-in), ieșirea fiind făcută a doua zi, ora 12:00. (check-out).

- pentru serviciile de cazare aferente, contravaloarea serviciilor efectiv prestate va fi achitată, pe baza numărului participanților, efectiv cazați, și a listei cu participanții, semnată în original.

- cazarea se va face pentru o noapte, conform planificării.

Documentele justificative care trebuie să însoțească factura pentru serviciile de cazare: diagrama de cazare (care va cuprinde cazarea elevilor și cadrelor didactice). Pe parcursul derulării contractului, dacă consideră necesar și pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, Școala Gimnazială Nr. 1 Vinderei poate solicita înlocuirea structurii de primire cu funcțiune de cazare/alimentație publică dacă se constată neconformitatea acesteia cu cerințele solicitate prin caietul de sarcini și cu propunerea tehnică, cu o altă structură de primire cu funcțiune de cazare/alimentație publică, care trebuie să respecte întocmai toate cerințele solicitate în caietul de sarcini, astfel încât să nu fie afectate activitățile de cazare. Cheltuielile suplimentare generate de înlocuirea structurilor de primire cu funcțiune de cazare/alimentație incumbă Operatorului Economic.



2. Serviciile de masă (cină și prânz) vor fi asigurate de către Operatorul Economic, pentru numărul de participanți prevăzut pentru fiecare sesiune, astfel::

Elevi, cadre didactice și șofer:

Operatorul economic va asigura serviciile de masă (cină și prânz), pentru numărul de participanți prevăzuți.

Serviciile de masă (cină și prânz) vor fi asigurate în concordanță cu perioada aferentă cazării, în cadrul structurii de primire cu funcțiuni de cazare, care va avea o capacitate corespunzătoare numărului de participanți.

Școala Gimnazială Nr. 1 Vinderei **nu va accepta spații de servire care nu îndeplinesc cerințele menționate în prezentul caiet de sarcini.**

Masa de seară și masa de prânz vor fi compuse dintr-un meniu variat care va include:

Cina: minimum 2 feluri de baza calde, garnituri, salate, peste, desert, etc.

Prânz: ciorbe, minimum 2 feluri principale de baza calde, garnituri, salate, peste, desert, apa plata / minerala, ceai, sucuri naturale, cafea (pentru masa de prânz). **Operatorul economic va prezenta în propunerea tehnica minimum 2 variante de meniu, conform informațiilor solicitate mai sus, atât pentru prânz cât și pentru cină.**

Meniul care va fi oferit la cina trebuie să difere de meniul oferit la prânz.

Toate variantele prezentate vor fi disponibile, pe toată perioada cazării, pentru a fi servite participanților.

Serviciile de masă se acceptă doar pentru persoanele incluse pe listele transmise de către Școala Gimnazială Nr. 1 Vinderei și pentru perioadele menționate în aceste liste, pentru eventuale modificări fiind necesară aprobarea prealabilă a Școlii Gimnaziale Nr. 1 Vinderei .

Cantitățile de mâncare trebuie să fie suficiente pentru numărul de persoane estimat.

Ofertantul devenit contractor trebuie să asigure zilnic pregătirea, prepararea și servirea mâncării pentru participanți în perioada solicitată de autoritatea contractantă și să asigure spații adecvate pentru servirea meselor pentru întreg grupul de elevi. Prepararea meniurilor și servirea meselor se va realiza în spații special amenajate, autorizate sanitar-veterinar pentru anul în care se organizează excursia.

Unitățile vor avea suficiente scaune și mese pentru servire, raportat la numărul persoanelor care vor servi masa în locația respectivă.

În propunerea tehnică, ofertantul trebuie să prezinte detalii despre capacitatea unităților unde se vor asigura serviciile.



Operatorul economic va prezenta în cadrul propunerii tehnice detalii referitoare la servirea meselor, respectiv minim 5 fotografii cu locația unității unde se va asigura servirea mâncării sau indicarea paginii web a unității de cazare care să poată fi consultată în vederea evaluării îndeplinirii cerințelor.

Operatorul economic trebuie să prezinte copii conform cu originalul ale autorizațiilor necesare pentru desfășurarea activității specifice unităților de cazare și alimentație publică.

Vor fi decontate serviciile de masă afectate numărului de participanți efectiv cazați și a listei de participanți semnată în original.

Documentele justificative care trebuie să însoțească factura pentru serviciile de masă: liste de prezență, incluzând serviciile de masă semnate de operatorul economic și participanți, variantele de meniu semnate de operatorul economic

3. TRANSPORT

Pentru participanții la excursie, operatorul economic trebuie să se asigure de transportul acestora din satele comunei Vinderei, jud. Vaslui până în locația cazării și retur, cu un mijloc de transport care să îndeplinească toate condițiile legale în vigoare. Capacitatea mijlocului de transport trebuie să fie de minim [] de persoane și să aibă în dotare aer condiționat funcțional pe întreaga durată a deplasării.

Serviciile de transport cu autocarul, dus – întors, pentru un efectiv total de [] persoane- [] de elevi și [] profesori însoțitori vor fi incluse în prețul de achiziție, alături de cazare, masă și activități recreative (vizite la muzee, case memoriale).

Serviciile de transport vor fi asigurate de operatorul economic (dus/întors) pentru numărul de participanți prevăzut pentru excursie, care provin din satele comunei Vinderei. Decontarea transportului se va efectua pentru deplasarea dus-întors de la Vinderei spre destinațiile propuse, în funcție de numărul de kilometri și număr de călători. Prestatorul va întocmi documentele luând în considerare distanța disponibilă pe website-ul www.distanța.ro și ținând cont că distanța luată în calcul la decontarea carburantului reprezintă suma distanțelor de la localitatea din care provine instituția la locul de cazare, la obiectivele de vizitat și retur. Se va lua în calcul distanța cea mai scurtă conform datelor disponibile pe website-ul www.distanța.ro

Ofertantul trebuie să demonstreze că locațiile de prestare a serviciilor dețin:

Certificat de conformitate cu normele de igienă și sănătate publică, conform legislației



<p>în vigoare, în copie conform cu originalul; Autorizația sanitar-veterinară eliberată conform legislației în vigoare, de către Direcția Sanitar Veterinară pentru Siguranța Alimentelor, în copie conform cu originalul; Documente din care să reiasă autorizarea turistică a locației; După semnarea contractului, cu maximum 5 zile înainte de organizarea excursiei, ofertantul câștigător va prezenta copii conforme ale certificatului de transport (certificat propriu sau al subcontractorului angajat de ofertant). Documentele justificative care trebuie să însoțească factura pentru serviciile de transport: tabel centralizator cu obiectivele ce vor fi vizitate, liste cu cadrele didactice și elevii participanți) La elaborarea ofertei financiare, suma aferentă cheltuielilor de transport va fi menținută ca valoare fixă. Valoarea serviciilor de transport se include în cadrul propunerii financiare la suma maximă bugetată. Plata efectivă va reflecta valoarea în funcție de numărul de kilometric și prețul combustibilului și nu va putea depăși valoarea bugetată. Prestatorul va asigura transportul (dus/întors) pentru numărul de participanți la excursie. Forța majoră apără de răspundere partea care o invocă în condițiile legii. Eventualele litigii între părțile contractului vor fi soluționate pe cale amiabilă, în caz contrar, partea interesată se va adresa instanței competente pentru soluționare.</p>	
<p>Experții necesari pentru realizarea serviciilor: Șoferul – asigură deplasarea în siguranță a călătorilor, oprește la locurile de recreere, la muzee sau case memoriale Contabilul- întocmește factura Recepționarul- realizează cazarea Camerista-asigură materialele necesare fiecărei camere și predă inventarul ocupanților camerei Bucătarii- asigură pregătirea mâncării în condiții de siguranță folosind alimente proaspete Chelnerii- servesc masa conform meniului stabilit</p>	
<p>Livrabile Ca rezultat al serviciilor descrise mai sus, prestatorul va trebui să transmită următoarele livrabile: Factura cu decontarea serviciilor de cazare, masă și transport Diagramele de cazare Meniul pentru cină și prânz-lista de prețuri</p>	



<p>Durata serviciilor [redacted] [redacted] noți de cazare- [redacted] [redacted] mese – mic dejun pe [redacted] [redacted] mese – cină pe [redacted] Plecare spre casă</p>	
<p>Locație <i>Oferta operatorului economic va cuprinde:</i> <u>Traseul</u> <u>Cazarea</u> <i>-pentru fiecare localitate propusă se va prezenta minimum o structură de primire cu funcțiuni de cazare și alimentație publică.</i> Exemplu: <i>Localitate 1 – structură de primire cu funcțiuni de cazare (Hotel/vilă/pensiune).. XXX...</i> <i>Localitate 2 – structură de primire cu funcțiuni de cazare (Hotel/vilă/pensiune) ..AAA...</i></p>	
<p>Raportare <i>Prestatorul va raporta în termen de 3 zile situația documentelor</i></p>	
<p>Facilități oferite de Beneficiar <i>Școala pune la dispoziție tabelele nominale cu elevii și cadrele didactice participante la excursie</i> <i>Se pun la dispoziție listele cu traseul și obiectivele de vizitat</i></p>	
<p>Drepturi de proprietate intelectuală. Toate documentele elaborate sau pregătite de către Prestator pentru Beneficiar în cursul îndeplinirii serviciilor vor avea caracter confidențial și vor deveni și rămâne proprietatea absolută a Beneficiarului. Prestatorul va transmite toată această documentație către Beneficiar până la termenul final stabilit prin Contract sau până la expirarea acestuia.</p>	

Oferta noastră este valabilă timp de 45 de zile de la data limită pentru transmiterea ofertei.

Oferta este însoțită de o copie a Certificatului de Înregistrare sau a Certificatului Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte numele complet, sediul și domeniul de activitate al firmei.

NUMELE OFERTANTULUI

Semnătură autorizată _____

Locul:

Data: