

Anexa 23 – Model cerere de ofertă (servicii)

Schema de Granturi: Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar
Beneficiar: **Școala Gimnazială Nr. 1 Cepesti**
Titlul proiectului: **Scoala Gimnaziala nr.1, Cepesti**
Cod proiect: F-PNRAS-1-2022-0814
Contract de finanțare nr. 3810 din 27.09.2022

CERERE DE OFERTĂ

nr. 85 din data 29.03.2024

**Achiziția de servicii masă, transport și vizite la obiective turistice
Transport cu autocarul dus-intors pe traseul Cepesti—Vaslui-Tg. Neamt-Piatra Neamt- Bacau
Cepesti**

Stimate domn/ doamnă,

Școala Gimnazială Nr. 1 Cepesti, implementează, în calitate de beneficiar, proiectul F-PNRAS-1-2022-0814 în cadrul Schemei de Granturi Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar, parte a Planului Național pentru Redresare și Reziliență al României (PNRR) și intenționează să utilizeze o parte din fonduri pentru achiziția serviciilor pentru care a fost emisă prezenta cerere de ofertă.

În acest sens, sunteți invitați să trimiteți oferta dumneavoastră de preț pentru următoarele servicii:

Nr. crt.	Denumirea serviciilor *	Durata de lucru zile **	Preț Unitar, lei fără TVA/ Rata pe oră/ zi/ lună, lei fără TVA ***	Valoare totală, lei fără TVA
1	2	3	4	5 (3x4)
1	Masa 50 persoane	1 zi	15.000	15.000
2	Transport 50 persoane	1 zi		
	TOTAL			

FORMULAR DE SPECIFICAȚII TEHNICE Achiziția de servicii de turism

Denumirea achiziției: achiziția de servicii de masă, transport și vizite la obiective turistice

Specificații tehnice solicitate:

Furnizarea întregului suport necesar pentru activitățile de masă, transport și organizarea de vizite la obiectivele turistice propuse: Casa Memoriala de la Humulesti, Muzeul „ Ion Creanga,, Cetatea Neamtului, Manastirea Neamt, plimbare cu telecabina la Piatra Neamt, conform cerințelor caietului de sarcini a excursiei: Programul organizat Capesti-Piatra Neamt-Tg. Neamt

Beneficiari directi - 45 elevi ai claselor V-VIII **Resurse umane** 5 profesori din nivelul gimnazial

Denumirea serviciilor: achiziția de servicii de masă, transport

Obiectivul serviciilor:

Obiectivul specific al acestui contract îl reprezintă angajarea unui prestator de servicii care să furnizeze o excursie de 1 zi cu 1 masa de prânz, desert si un sandwich si apa pe drum, asigurarea intrării la Casa Memoriala de la Humulesti, Muzeul „Ion Creanga,, Cetatea Neamtului, Manastirea Neamt, plimbare cu telecabina la Piatra Neamt , pentru elevii de la Școala Gimnazială Nr. 1 Capesti, in cadrul proiectului **F-PNRAS-1-2022-0814**.

Cerință obligatorie: toate serviciile prevăzute în prezentul caiet de sarcini trebuie să fie acoperite, în caz contrar oferta va fi respinsă ca neconformă. Acest contract de servicii este un contract de tip preț per total ofertă.

Activități

În vederea îndeplinirii obiectivului serviciilor, prestatorul va realiza următoarele activități: O excursie care constă în transport, hrana, intrare la muzee/obiective turistice.

Hrana se va asigura masa de pranz, desert, apa .

Intrarea la Casa Memoriala de la Humulesti, Cetatea Neamtului, Manastirea Neamt, plimbare cu telecabina la Piatra Neamt.

Serviciile de masă(masa de pranz cu desert, sandwich si apa) vor fi asigurate de către Operatorul Economic, pentru numărul de participanți prevăzut pentru fiecare sesiune, astfel::

Elevi, cadre didactice: **50 persoane:**

Operatorul economic va asigura serviciile de masă (masa de pranz cu desert, sandwich si apa), pentru numărul de participanți prevăzuți.

Școala Gimnazială Nr. 1 Capesti **nu va accepta spații de servire care nu îndeplinesc cerintele menționate în prezentul caiet de sarcini.**

Masa de pranz compusă din doua feluri de mancare si desert

Serviciile de masă se acceptă doar pentru persoanele incluse pe listele transmise de către Școala Gimnazială Nr. 1 Capesti.

Cantitățile de mâncare trebuie să fie suficiente pentru numărul de persoane estimat.

Ofertantul devenit contractor trebuie să asigure în ziua respectiva pregătirea, prepararea si servirea mâncării pentru participanți de autoritatea contractantă și să asigure spații adecvate pentru servirea mesei pentru întreg grupul de elevi. Prepararea meniului și servirea mesei se va realiza în spații special amenajate, autorizate sanitar-veterinar pentru anul în care se organizează excursia.

Unitățile vor avea suficiente scaune și mese pentru servire, raportat la numărul persoanelor care vor servi masa în locația respectivă.

In propunerea tehnică, ofertantul trebuie să prezinte detalii despre capacitatea unităților unde se vor asigura serviciile.

Operatorul economic va prezenta în cadrul propunerii tehnice detalii referitoare la servirea mesei, respectiv minim 5 fotografii cu locația unității unde se va asigura servirea mâncării sau indicarea paginii web a unității de cazare care să poată fi consultată în vederea evaluării îndeplinirii cerințelor.

Operatorul economic trebuie să prezinte copii conform cu originalul ale autorizațiilor necesare



pentru desfășurarea activității specifice unității de alimentație publică.

Vor fi decontate serviciile de masă afectate numărului de participanți efectiv și a listei de participanți semnată în original.

Documentele justificative care trebuie să însoțească factura pentru serviciile de masă: liste de prezență, incluzând serviciile de masă semnate de operatorul economic și participanți, variantele de meniu semnate de operatorul economic

3. TRANSPORT

Pentru participanții la excursie, operatorul economic trebuie să se asigure de transportul acestora din satele comunei Bogdanita, jud.Vaslui până în locația cazării și retur, cu un mijloc de transport care să îndeplinească toate condițiile legale în vigoare. Capacitatea mijlocului de transport trebuie să fie de minim 50 de persoane și să aibă în dotare aer condiționat funcțional pe întreaga durată a deplasării.

Serviciile de transport cu autocarul, dus – întors, pentru un efectiv total de 50 persoane - 45 de elevi și 5 profesori însoțitori vor fi incluse în prețul de achiziție, alături de masă și intrările la obiectivele menționate.

Serviciile de transport vor fi asigurate de operatorul economic (dus/întors) pentru numărul de participanți prevăzut pentru excursie, care provin din satele comunei Bogdanita. Decontarea transportului se va efectua pentru deplasarea dus-întors de la Cepesti spre destinațiile propuse, în funcție de numărul de kilometri și număr de călători. Prestatorul va întocmi documentele luând în considerare distanța disponibilă pe website-ul www.distanta.ro și ținând cont că distanța luată în calcul la decontarea carburantului reprezintă suma distanțelor de la localitatea din care provine instituția la locul de cazare, la obiectivele de vizitat și retur. Se va lua în calcul distanța cea mai scurtă conform datelor disponibile pe website-ul www.distanta.ro

Ofertantul trebuie să demonstreze că locațiile de prestare a serviciilor dețin:

1. Certificat de conformitate cu normele de igienă și sănătate publică, conform legislației în vigoare, **in copie conform cu originalul;**
2. Autorizația sanitar-veterinară eliberată conform legislației in vigoare, de către Direcția Sanitar Veterinară pentru Siguranța Alimentelor, **în copie conform cu originalul;**
3. Documente din care să reiasa **autorizarea turistică a locației;**

După semnarea contractului, cu maximum 5 zile înainte de organizarea **excursiei**, ofertantul câștigător va prezenta **copii conforme ale certificatului de transport** (certificat propriu sau al subcontractorului angajat de ofertant).

Documentele justificative care trebuie să însoțească factura pentru serviciile de transport: tabel centralizator cu obiectivele ce vor fi vizitate, liste cu cadrele didactice și elevii participanți)

La elaborarea ofertei financiare, suma aferentă cheltuielilor de transport va fi menținută ca valoare fixă. Valoarea serviciilor de transport se include în cadrul propunerii financiare la suma maximă bugetată. Plata efectivă va reflecta valoarea în funcție de numărul de kilometric și prețul combustibilului și nu va putea depăși valoarea bugetată.

Prestatorul va asigura transportul (dus/întors) pentru numărul de participanți la excursie.

Forța majoră apără de răspundere partea care o invocă în condițiile legii. Eventualele litigii între părțile contractului vor fi soluționate pe cale amiabilă, în caz contrar, partea interesată se va adresa instanței competente pentru soluționare.

Experții necesari pentru realizarea serviciilor:

Șoferul – asigură deplasarea în siguranță a călătorilor, oprește la locurile de recreere, la obiectivele turistice.

Contabilul- întocmește factura

Bucătarii- asigură pregătirea mâncării în condiții de siguranță folosind alimente proaspete

Chelnerii- servesc masa conform meniului stabilit

Livrabile

Ca rezultat al serviciilor descrise mai sus, prestatorul va trebui să transmită următoarele livrabile:

Factura cu decontarea serviciilor de cazare, masă și transport

Diagrama de transport

Meniul pentru prânz-lista de prețuri

Durata serviciilor

26 aprilie 2024

1 zi

1 masa de pranz cu doua feluri de mancare si desert

Locație



Oferta operatorului economic va cuprinde:

Traseul pentru excursia în Piatra Neamt, Tg. Neamt pentru ziua de 26 aprilie 2024:

Ziua de 26.04.2024

Plecare la ora 07:00 din Cepesti catre Piatra Neamt, Tg. Neamt

Se viziteaza: Casa Memoriala de la Humulesti, Muzeul „ Ion Creanga„, Cetatea Neamtului, Manastirea Neamt, plimbare cu telecabina la Piatra Neamt.

Masa de pranz .

Tarif – 300 lei/persoana

Raportare

Prestatorul va raporta în termen de 3 zile situația documentelor

Facilități oferite de Beneficiar

Școala pune la dispoziție tabelele nominale cu elevii și cadrele didactice participante la excursie

Se pun la dispoziție listele cu traseul și obiectivele de vizitat

Drepturi de proprietate intelectuală. Toate documentele elaborate sau pregătite de către Prestator pentru Beneficiar în cursul îndeplinirii serviciilor vor avea caracter confidențial și vor deveni și rămâne proprietatea absolută a Beneficiarului. Prestatorul va transmite toată această documentație către Beneficiar până la termenul final stabilit prin Contract sau până la expirarea acestuia.

Valoarea estimată a achiziției este de 15.000 lei fără TVA.

Oferta dumneavoastră, în formatul indicat în Anexa la prezenta Cerere de Ofertă, va fi depusă în conformitate cu termenii și condițiile de prestare precizate și va fi trimisă la:

Adresa: Școala Gimnazială Nr. 1 Cepesti

Telefon 0786575174

E-mail: scoala_coroiesti2000@yahoo.com

Persoană de contact: dir. Margarint Maricica

Se acceptă oferte transmise în original, prin e-mail sau fax.

Prețul total ofertat trebuie să includă orice alte costuri necesare prestării serviciilor la locațiile de desfășurare a acestora. Oferta va fi exprimată în lei, iar TVA va fi indicat separat (5%, 9% sau 19%, după cum este aplicabil).

Prestarea se realizează în cel mult 45 zile de la semnarea Contractului.

Plata facturii se va efectua în lei, 100% la prestarea efectivă a serviciilor, pe baza facturii Prestatorului și a procesului - verbal de recepție.

Oferta dvs. trebuie să fie însoțită de o copie a Certificatului de Înregistrare sau a Certificatului Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte numele complet, sediul și domeniul de activitate.

Vă informăm asupra: (i) obligației noastre, în calitate de autoritate contractantă, de a aplica prevederile Instrucțiunii nr. 6/30.08.2022 emisă de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, referitoare la colectarea și accesul la datele privind **beneficiarii reali ai destinatarilor fondurilor/contractanților din cadrul PNRR** și, totodată, asupra (ii) obligației dvs. de a transmite datele și informațiile cu privire la **beneficiarii reali ai destinatarilor fondurilor alocate din PNRR**, înaintea semnării contractului de achiziție. În acest din urmă caz, se va semna, în mod obligatoriu, înaintea semnării contractului de achiziție, o declarație pe propria răspundere care va conține datele privind beneficiarii reali (cel puțin nume, prenume și data nașterii). Această obligație va fi aplicabilă inclusiv subcontractorilor.



Doar ofertele depuse de ofertanți calificați și care îndeplinesc cerințele tehnice vor fi evaluate prin compararea prețurilor. Contractul se va acorda firmei care îndeplinește toate specificațiile tehnice solicitate și care oferă cel mai mic preț total evaluat, fără TVA.

Vă rugăm să transmiteți oferta dvs. prin depunere direct la dresa menționată mai sus sau prin e-mail sau fax, **până cel târziu la data de 03.04.2024.**

Orice potențial ofertant are dreptul de a solicita clarificări legate de prezenta cerere de ofertă, până cel târziu cu de 3 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor, prin transmitere direct la dresa menționată mai sus sau prin e-mail sau fax a solicitărilor de clarificări.

Oferta dvs. trebuie să fie **valabilă timp de 10 zile** de la data limită pentru transmiterea ofertei.

Vă rugăm să confirmați în scris primirea prezentei Cereri de ofertă și să menționați dacă urmează să depuneți o ofertă sau nu.

Nume Margarint Maricica
Funcție Director
Semnătură

Ofertant

OFERTĂ
nr.... din data.....

Achiziția de servicii de cazare, masă, transport și vizite la obiective turistice

Stimate doamne, stimați domni,

Ca răspuns la cererea dvs. de ofertă nr... din data..., vă transmitem în cele ce urmează oferta noastră de preț pentru achiziția de **de servicii de cazare, masă, transport și vizite la obiective turistice**

Nr. crt. (1)	Denumirea serviciilor (2)	Cant. (3)	Preț unitar (4)	Valoare Totală fără TVA (5=3*4)	TVA (6=5*%TVA) (5%, 9% sau 19%, dupa cum este aplicabil)	Valoare totală cu TVA (7=5+6)
1.	Achiziția de servicii de cazare, masă, transport și vizite la obiective turistice					
	TOTAL					

Prețul indicat mai sus este ferm și fix și nu va fi modificat pe durata executării contractului.

Prețul total ofertat include și prețul orice alte costuri necesare prestării serviciilor.

Prestarea se efectuează în cel mult 30 zile de la semnarea Contractului, conform următorului grafic:

Nr. crt.	Denumirea serviciilor	Cant.	Termene de prestare
	Achiziția de servicii de cazare, masă, transport și vizite la obiective turistice	1	

Înțelegem că plata facturii se va efectua în lei, 100% la prestarea efectivă a serviciilor, pe baza facturii Prestatorului și a procesului - verbal de recepție.

Specificații tehnice pentru fiecare dintre serviciile oferite:

Specificații tehnice solicitate	Specificații tehnice oferite <i>[a se completa de către Ofertant]</i>
Denumirea serviciilor: Achiziția de servicii de cazare, masă, transport și vizite la obiective turistice	
Obiectivul serviciilor: Obiectivul specific al acestui contract îl reprezintă angajarea unui prestator de servicii care să furnizeze o excursie de [] zile cu [] nopti de cazare, cu mic dejun inclus și două mese, cina și prânz, asigurarea intrărilor la muzee si case memoriale, pentru elevii de la Școala Gimnazială Nr. 1 Cepesti, in cadrul	



proiectului **F-PNRS-1-2022-0814**.
Toate serviciile prevăzute în prezenta cerere de ofertă trebuie să fie acoperite, în caz contrar oferta va fi respinsă ca neconformă. Acest contract de servicii este un contract de tip preț per total ofertă.

Activități

În vederea îndeplinirii obiectivului serviciilor, prestatorul va realiza următoarele activități: O excursie care constă în transport, hrana și intrare la muzee/obiective turistice.
Hrana se va asigura sub formă de mâncare caldă și un desert/fruct.

1. Serviciile de masă (prânz) vor fi asigurate de către Operatorul Economic, pentru numărul de participanți prevăzut pentru fiecare sesiune, astfel::

Elevi 45 cadre didactice 4 și șofer:

Operatorul economic va asigura serviciile de masă (prânz), pentru numărul de participanți prevăzuți.

Serviciile de masă (prânz) vor fi asigurate în concordanță cu perioada aferentă cazării, în cadrul structurii de primire cu funcțiuni de cazare, care va avea o capacitate corespunzătoare numărului de participanți.

Școala Gimnazială Nr. 1 Cepesti nu va accepta spații de servire care nu îndeplinesc cerințele menționate în prezentul caiet de sarcini.

Prânz: un fel principal de baza cald, garnituri, salate și desert, apă plată / minerală, ceai, sucuri naturale, cafea (pentru masa de prânz). **Operatorul economic va prezenta în propunerea tehnică minimum 2 variante de meniu, conform informațiilor solicitate mai sus.**

Serviciile de masă se acceptă doar pentru persoanele incluse pe listele transmise de către Școala Gimnazială Nr. 1 Cepesti și pentru perioadele menționate în aceste liste, pentru eventuale modificări fiind necesară aprobarea prealabilă a Școlii Gimnaziale Nr. 1 Cepesti .

Cantitățile de mâncare trebuie să fie suficiente pentru numărul de persoane estimat.

Prepararea meniurilor și servirea meselor se va realiza în spații special amenajate, autorizate sanitar-veterinar pentru anul în care se organizează excursia.

Unitățile vor avea suficiente scaune și mese pentru servire, raportat la numărul persoanelor care vor servi masa în locația respectivă.

În propunerea tehnică, ofertantul trebuie să prezinte detalii despre capacitatea unităților unde se vor asigura serviciile.

Operatorul economic va prezenta în cadrul propunerii tehnice detalii referitoare la servirea meselor, respectiv minim 5 fotografii



cu locația unității unde se va asigura servirea mâncării sau indicarea paginii web a unității de cazare care să poată fi consultată în vederea evaluării îndeplinirii cerințelor.

Operatorul economic trebuie să prezinte copii conform cu originalul ale autorizațiilor necesare pentru desfășurarea activității specifice unităților de cazare și alimentație publică.

Vor fi decontate serviciile de masă afectate numărului de participanți efectiv cazați și a listei de participanți semnată în original.

Documentele justificative care trebuie să însoțească factura pentru serviciile de masă: liste de prezență, incluzând serviciile de masă semnate de operatorul economic și participanți, variantele de meniu semnate de operatorul economic

3. TRANSPORT

Pentru participanții la excursie, operatorul economic trebuie să se asigure de transportul acestora din satele comunei Bogdanita, jud.Vaslui până în locația cazării și retur, cu un mijloc de transport care să îndeplinească toate condițiile legale în vigoare. Capacitatea mijlocului de transport trebuie să fie de minim 49 de persoane și să aibă în dotare aer condiționat funcțional pe întreaga durată a deplasării.

Serviciile de transport cu autocarul, dus – întors, pentru un efectiv total de 49 persoane-45 de elevi și 4 profesori însoțitori vor fi incluse în prețul de achiziție, alături de cazare, masă și activități recreative(vizite la muzee, case memoriale).

Serviciile de transport vor fi asigurate de operatorul economic (dus/întors) pentru numărul de participanți prevăzut pentru excursie, care provin din satele comunei Bogdanita. Decontarea transportului se va efectua pentru deplasarea dus-întors de la Cepesti spre destinațiile propuse, în funcție de numărul de kilometri și număr de călători. Prestatorul va întocmi documentele luând în considerare distanța disponibilă pe website-ul www.distanța.ro și ținând cont că distanța luată în calcul la decontarea carburantului reprezintă suma distanțelor de la localitatea din care provine instituția la locul de cazare, la obiectivele de vizitat și retur. Se va lua în calcul distanța cea mai scurtă conform datelor disponibile pe website-ul www.distanța.ro

Ofertantul trebuie să demonstreze că locațiile de prestare a serviciilor dețin:

Certificat de conformitate cu normele de igienă și sănătate publică, conform legislației în vigoare, **in copie conform cu originalul;**

Autorizația sanitar-veterinară eliberată conform legislației în vigoare, de către



<p>Direcția Sanitar Veterinară pentru Siguranța Alimentelor, în copie conform cu originalul; Documente din care să reiasa autorizarea turistică a locației; După semnarea contractului, cu maximum 5 zile înainte de organizarea excursiei, ofertantul câștigător va prezenta copii conforme ale certificatului de transport (certificat propriu sau al subcontractorului angajat de ofertant). Documentele justificative care trebuie să însoțească factura pentru serviciile de transport: tabel centralizator cu obiectivele ce vor fi vizitate, liste cu cadrele didactice și elevii participanți) La elaborarea ofertei financiare, suma aferentă cheltuielilor de transport va fi menținută ca valoare fixă. Valoarea serviciilor de transport se include în cadrul propunerii financiare la suma maximă bugetată. Plata efectivă va reflecta valoarea în funcție de numărul de kilometric și prețul combustibilului și nu va putea depăși valoarea bugetată. Prestatorul va asigura transportul (dus/întors) pentru numărul de participanți la excursie. Forța majoră apără de răspundere partea care o invocă în condițiile legii. Eventualele litigii între părțile contractului vor fi soluționate pe cale amiabilă, în caz contrar, partea interesată se va adresa instanței competente pentru soluționare.</p>	
<p>Expertii necesari pentru realizarea serviciilor: Șoferul – asigură deplasarea în siguranță a călătorilor, oprește la locurile de recreere, la muzee sau case memoriale Contabilul- întocmește factura Bucătarii- asigură pregătirea mâncării în condiții de siguranță folosind alimente proaspete Chelnerii- servesc masa conform meniului stabilit</p>	
<p>Livrabile Ca rezultat al serviciilor descrise mai sus, prestatorul va trebui să transmită următoarele livrabile: Factura cu decontarea serviciilor de cazare, masă și transport Diagramele de cazare Meniul pentru cină și prânz-lista de prețuri</p>	
<p>Durata serviciilor [redacted] 1 zi [redacted] masa de pranz [redacted] [redacted] intarea la salina Tg. Ocna [redacted] Plecarea spre casă -dupa -amiaza</p>	



Raportare <i>Prestatorul va raporta în termen de 3 zile situația documentelor</i>	
Facilități oferite de Beneficiar <i>Școala pune la dispoziție tabelele nominale cu elevii și cadrele didactice participante la excursie</i> <i>Se pun la dispoziție listele cu traseul și obiectivele de vizitat</i>	
Drepturi de proprietate intelectuală. Toate documentele elaborate sau pregătite de către Prestator pentru Beneficiar în cursul îndeplinirii serviciilor vor avea caracter confidențial și vor deveni și rămâne proprietatea absolută a Beneficiarului. Prestatorul va transmite toată această documentație către Beneficiar până la termenul final stabilit prin Contract sau până la expirarea acestuia.	

Oferta noastră este valabilă timp de 10 de zile de la data limită pentru transmiterea ofertei.
Oferta este însoțită de o copie a Certificatului de Înregistrare sau a Certificatului Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte numele complet, sediul și domeniul de activitate al firmei.

NUMELE OFERTANTULUI

Semnătură autorizată _____

Locul:

Data: